



KORTUM & WECKERLE GmbH

Immobilienverwaltung

Kumpfmühler Straße 30
93051 Regensburg
Tel: 0941 / 8 30 43-0
Fax: 0941 / 8 30 43-20
info@verwalter-profi.de
www.verwalter-profi.de

Per Fax oder im Fensterkuvert an

Kortum & Weckerle GmbH
Immobilienverwaltung
Kumpfmühler Straße 30

93051 Regensburg

BITTE UNBEDINGT AUSFÜLLEN !

WEG _____
WE-Nr: _____ TG-Nr.: _____
Eigent. _____

Meldung Mieterwechsel

Alter Mieter

Neuer Mieter

.....
Name(n), Vorname(n)

.....
Name(n), Vorname(n)

.....
Telefon

.....
Telefon - dienstlich

.....
Telefon - Mobil

.....
Telefon - Mobil

.....
e-mail

.....
e-mail

Auszug zum

Einzug zum

Zwischenablesung

- .. Ich/wir bitte(n) um Zwischenablesung Heizung/Wasser durch die Heizkostenfirma (Kosten ca. 70-90 €)
- .. Ich/wir habe(n) die Zwischenablesung selbst durchgeführt. Die Ablesewerte übermittle(n) ich/wir mit dem beiliegenden, separaten Formular „Zwischenablesung“ (Download) an die Hausverwaltung.
- .. Es soll keine Zwischenablesung durchgeführt werden. In der Heizkostenabrechnung werden die Nutzungszeiträume nach Gradtagen aufgeteilt.

Hinweis: Für den Wohnungsstrom besteht ein gesondertes Vertragsverhältnis zwischen Wohnungsnutzer und Energieversorger (i.d.R. REWAG) ohne Beteiligung der Hausverwaltung. Für An- bzw. Abmeldungen bitten wir Sie, sich direkt mit der REWAG in Verbindung zu setzen ((0941 / 601-0) oder den Link zur Online-Ummeldung auf unserer Homepage zu benutzen. Die REWAG besitzt einen Schlüssel für den Elektroraum und wird eine End- bzw. Zwischenablesung des Stromzählers ggf. selbst vornehmen.

Klingelschild

Die Beschriftung von Klingel und Briefkasten soll wie folgt lauten:

Hinweis: Um ein einheitliches Aussehen der Klingel- und Briefkastenanlage zu gewährleisten, wird die Beschriftung durch die Hausverwaltung veranlaßt. Aufgrund der Vielzahl von Möglichkeiten (mit/ohne Vorname(n), Titel etc.) bitten wir hier um exakte Angabe der gewünschten Beschilderung (möglichst in Druckbuchstaben)

Hinweis: Gerne erstellen wir für Sie die Nebenkostenabrechnung mit Ihrem(n) Mieter(n). Bitte verwenden Sie für die Auftragserteilung unser Formular „Betriebskostenabrechnung“ (Download).

_____, den _____

(Eigentümer)