



Per Fax oder im Fensterkuvert an

Kortum & Weckerle GmbH  
Immobilienverwaltung  
Kumpfmühler Str. 30  
  
**93051 Regensburg**

BITTE UNBEDINGT AUSFÜLLEN !

WEG \_\_\_\_\_  
WE-Nr: \_\_\_\_\_ TG-Nr.: \_\_\_\_\_  
Eigent. \_\_\_\_\_

### Betriebskostenabrechnung - Seite 2

Hiermit bestätige(n) ich(wir), dass im Kalenderjahr 2008 folgende Nebenkostenvorauszahlungen durch meinen Mieter geleistet wurden:

Monat	EURO	Monat	EURO	Monat	EURO
Januar	€	Mai	€	September	€
Februar	€	Juni	€	Oktober	€
März	€	Juli	€	November	€
April	€	August	€	Dezember	€
				Gesamt	€

Hinweis: In dieser Aufstellung sind nur die tatsächlich geleisteten Vorauszahlungen des Mieters anzugeben. Zahlungsrückstände oder vorgenommene Mietminderungen bitte gesondert mitteilen.

Hinweis: Bei Mieterwechsel (mehrere Mieter in einem Abrechnungsjahr) bitte je Mietpartei, für die eine Abrechnung gewünscht wird, ein separates Formblatt zur Beauftragung verwenden.

### Abrechnungsversand

- Die Abrechnung soll direkt an den Mieter (Anschrift vgl. Seite 1) gesandt werden. Ich (wir) erhalten eine Kopie für unsere Unterlagen.
- Die Abrechnung soll an meine(unsere) Eigentümeradresse gesandt werden. Ich werde Sie dann selbst an den/die Mieter weiterleiten.

Hinweis: Im Falle von Nachfragen/Reklamationen ist die Hilfe bei der Beantwortung vorgerichtlichen Schriftverkehrs mit dem Mieter bzw. von ihm eingeschalteten Institutionen (z.B. Mieterverein etc.) in der Pauschale enthalten. Dies gilt ebenso für eine Belegeinsicht durch den Mieter bzw. seine bevollmächtigten Vertreter.

Hinweis: Gerne bieten wir Ihnen neben der Abrechnungserstellung auch weitere Leistungen zur Betreuung des Mietverhältnisses an, wie z.B. Abnahmen/Übergaben, Kautionsabrechnungen, Neumietersuche, Überprüfung von Mieterhöhungsmöglichkeiten, Überwachung der Mietzahlungen usw. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte jederzeit an uns als Hausverwaltung Ihres Vertrauens.